

ZAPYTANIE OFERTOWE

O wartości szacunkowej nieprzekraczającej 170 000 zł na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023.1605 z późn. zm)

zadanie pn.

„Dostawa artykułów higienicznych, kosmetycznych oraz środków czystości do Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie w 2026 r.”

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej

ul. Koniecpolska 20

29-100 Włoszczowa

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Telefon	413942038; 413942039
Adres poczty elektronicznej	sekretriata@dpswloszczowa.pl
Godziny urzędowania	7:15 – 15:15
Adres strony internetowej Zamawiającego	https://www.dpswloszczowa.pl/
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	https://platformazakupowa.pl/transakcja/1254111
Adres ePuap	8887124

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia

1. Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest na podstawie Regulaminu zamówień publicznych do 170000 zł w Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest na platformie <https://platformazakupowa.pl/> zwanej dalej „Platformą”.
3. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *Dostawa artykułów higienicznych, kosmetycznych oraz środków czystości do Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie w 2026 r.* z podziałem na 3 części:

Część I – artykuły higieniczne, kosmetyczne i środki czystości

Część II – proszek do prania

Część III – rękawiczki ochronne

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w *Formularzu asortymentowo – cenowym*, który stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przedmiotu zamówienia na swój koszt do magazynu technicznego DPS codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 10:00 przy zachowaniu odpowiednich procedur wymaganych dla przewozu towarów.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu partiami, w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb Zamawiającego, po uprzednim otrzymaniu zamówienia złożonego telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez pracownika DPS.
4. Dostarczony towar powinien być zgodny ilościowo ze złożonym zamówieniem.
5. Produkty stanowiące przedmiot zamówienia powinny być wolne od wad jakościowych oraz zgodne z przepisami i normami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wymagane jest, aby na produktach dostarczanych do DPS w ramach zamówienia znajdował się jego czytelny opis i/lub nazwa w języku polskim, dane producenta oraz trwała i czytelna data ważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i ilości dostaw częściowych oraz do niezłożenia lub zwiększenia zamówienia na pełny zakres asortymentu wchodzącego w skład zamówienia w przypadku zmniejszonego lub zwiększonego zapotrzebowania, którego nie można było przewidzieć wcześniej.

8. W przypadku dodatkowego zamówienia Zamawiający złoży zamówienie telefonicznie lub mailowo zgodnie z załącznikiem do godziny 10:00. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji takiej dostawy w ciągu 2 godzin od otrzymania zamówienia.
9. Podane ilości poszczególnych produktów są ilościami szacunkowymi, użytymi w celu oszacowania wartości zamówienia oraz określenia podstawy do sporządzenia oferty.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczony towar.
11. Z tytułu zmniejszenia ilości dostaw Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone bieżące potrzeby Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji na dostarczony towar w terminie 48 godzin od momentu jego otrzymania.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niepodwyższania ceny oferowanych produktów w trakcie realizacji zamówienia.
15. Dopuszcza się możliwość oferty częściowej (na jedną z części zamówienia).
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania również bez podania przyczyny.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu lub nieodebrania dostarczonego towaru w przypadku niespełniania przez niego wymogów jakościowych, ilościowych oraz wagowych. Towar dostarczany do Zamawiającego powinien być ważony i odmierzany netto (bez opakowania, folii do pakowania hermetycznego, pudełka, butelki itp.).
18. Wyroby dostarczane przez Dostawcę muszą posiadać klasyfikację kl. I, bez uszkodzeń.
19. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, który powinien odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
20. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest zgodny z Polską Normą.
21. Zamawiający dopuszcza inną gramaturę produktu niż wskazana w formularzu cenowym pod warunkiem przeliczenia ceny jednostkowej netto z zaokrągleniem w górę.
22. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
23. Nie dopuszcza się pozostawienia towarów osobom nieupoważnionym.
24. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przedmiotu zamówienia do wyznaczonego pomieszczenia przez Zamawiającego.
25. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające jakość dostarczonych produktów.
26. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

27. Numery oraz nazwy we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) dotyczące zamówienia:

	Kod CPV	Nazwa
Część I	33700000-7 39830000-9	Artykuły higieniczne i środki czystości
Część II	39831000-5	Proszki do prania
Część III	18424300-0	Rękawiczki ochronne

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 09.02.2026 r. do 31.12.2026 r.

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny oferty brutto oferowanych towarów, wynikającej z kalkulacji szczegółowej zawartej w *Formularzu asortymentowo – cenowym* (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). Cena powinna być przedstawiona w *Formularzu oferty*, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, w zakresie części Zamówienia, na które dany Wykonawca składa ofertę.
2. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty wynikające z rzetelnej realizacji Zamówienia, w tym podatek VAT wyliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz pozostałe koszty związane z zapytaniem ofertowym.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór powodowałby powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. Do porównania ofert będzie brana cena brutto.
5. Ceny oferowane i zaakceptowane w ramach Zamówienia zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Ceny w ramach Zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
7. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. W łączną wartość oferty należy wliczyć ceny jednostkowe artykułów, koszty ich dostarczania do Zamawiającego i wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty opakowań, koszty związane z wymaganym terminem przydatności do użycia.
9. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty.
10. W kwestii rozbieżności między zapisem słownym a liczbowym Zamawiający, może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający przyjmuje zapis słowny za właściwy.

VI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:

Najniższa cena brutto – cena 100 %

VII. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającymi a Wykonawcami odbywa się za pomocą platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.

2. Preferowana jest forma kontaktu Wykonawców z Zamawiającym przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@dpswloszczowa.pl, z zastrzeżeniem, iż dokumenty dotyczące zapytania muszą być składane na platformie zakupowej.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pomocą platformy.
5. Wykonawca zobowiązuje się sprawdzać komunikaty i wiadomości wysyłane na platformie na bieżąco.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające korzystanie z platformazakupowa.pl:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - 3) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
 - 4) komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub nowszy, system operacyjny MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 5) program obsługujący format plików .pdf, np. Adobe Acrobat Reader;
 - 6) szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Decydując się na udział w postępowaniu Wykonawca akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl zawarte w Regulaminie zamieszczonym na stronie platformy [link](#).
8. Wszelkie informacje dla Wykonawców dotyczące udziału w postępowaniu na platformie znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w kwestiach formalnych - Olga Suliga – 41 39 42 038 wew. 44
- w kwestiach merytorycznych (szczegóły dotyczące produktów) – Agata Gliścińska – 41 39 42 038 wew.

38

IX. Opis sposobu przygotowania i założenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający zaleca, aby pliki przesyłane w ramach postępowania przekonwertowane zostały, w miarę możliwości, na format .pdf i opatrzone podpisem kwalifikowanym PAdES.
3. Oferta powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) Formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) Formularz asortymentowo – cenowy (odpowiedni do części zadania, na które składana jest oferta), stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
4. Podpisy kwalifikowane używane przez Wykonawców do podpisywania dokumentów składanych w ramach postępowania muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
5. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Cena końcowa oferty musi zawierać wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia z najwyższą starannością.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załączanymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej [plaformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **04.02.2026 r. do godziny 9:00**.
2. Aby złożyć ofertę należy wypełnić formularz na platformie, dołączyć wszystkie wymagane załączniki i kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę jej przekazania na platformie zakupowej, zatwierdzenia poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Dokładna instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.02.2026 r. o godzinie 9:15**. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Otwarcie ofert odbędzie się poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w komunikacie publicznym.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia i ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, ul. Koniecpolska 20, 29-100 Włoszczowa;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@dpswloszczowa.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmiotom uczestniczącym w realizacji zlecenia,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami prawa /kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt/ a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz asortymentowo – cenowy (część I-III)
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy